

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління	Коренний Георгій Анатолійович
(посада)	(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові керівника)
МП	Дата

Річна інформація емітента цінних паперів
за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Сєвєродонецький міськмолкозавод"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	00444790
1.4. Місцезнаходження емітента	93400 Луганська область д/н м. Сєвєродонецьк вул. Заводська, 1
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	0645700190 0645700190
1.6. Електронна поштова адреса емітента	vemss@yandex.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	28.04.2013 Дата
2.2. Річна інформація опублікована у 81 Бюлетень. Цінніпапери України номер та найменування офіційного друкованого видання	29.04.2013 Дата
2.3. Повідомлення розміщено на сторінці http://severodonetskorg/molokozavod (адреса сторінки в мережі Інтернет)	29.04.2013 Дата

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента;	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента;	X
в) банки, що обслуговують емітента;	X
г) основні види діяльності;	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності;	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;	
е) інформація про рейтингове агентство;	
є) інформація про органи управління емітента.	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв).	
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці.	
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента.	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента.	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів.	
7. Інформація про дивіденди.	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент.	
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента;	X
б) інформація про облігації емітента;	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.	
10. Опис бізнесу.	
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
в) інформація про зобов'язання емітента.	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного	
14. Інформація про стан корпоративного управління.	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
20. Основні відомості про ФОН.	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
24. Правила ФОН.	
25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств)	
27. Аудиторський висновок.	X
28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) .	
30. Примітки: До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:	
"Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" - за звітний період діяльність емітента не потребувала одержання ліцензій та дозволів	
"Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств" - за звітний період емітент не	

належав до будь-яких об'єднань підприємств.

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингова агенства.

Загальні збори не проводились у зв'язку з скрутним фінансовим станом емітента, протокол загальних зборів не надається, таблиця не заповнюється.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про облігації" - за звітний період облігації не випускались

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" - за звітний період сертифікати не випускались

"Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не мав випадків особливої інформації.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - у звітному році не випускались

"Інформації про іпотечне покриття, іпотечні сертифікати та активи"" - у звітному періоді іпотечні облігації не випускались.

Інформації про ФОН немає, товариство не має ФОН

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

Інформація щодо іпотечних облігацій та сертифікатів ФОН (форми15-24) не міститься у складі річної інформації, бо АТ здійснювало лише випуск простих іменних акцій, випуску інших ЦП, випуск яких підлягає реєстрації АТ не здійснювало.

Деякі таблиці розділу "Корпоративне управління" не заповнювались, оскільки товариства не є фінансовою установою.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Сєвєродонецький міськмолкозавод"
3.1.2. Скорочене найменування	ПРАТ "СММЗ"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3.1.4. Область, район	Луганська область д/н
3.1.5. Поштовий індекс	93400
3.1.6. Населений пункт	м. Сєвєродонецьк
3.1.7. Вулиця, будинок	вул. Заводська, 1

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	A01 №000691
3.2.2. Дата державної реєстрації	27.09.1996
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Сєвєродонецької міської Ради Луганської обл.
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	211404.71
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	211404.71

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Укркоммунбанк"
3.3.2. МФО банку	304988
3.3.3. Поточний рахунок	2600712680029
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
3.3.5. МФО банку	д/н
3.3.6. Поточний рахунок	д/н

3.4. Основні види діяльності

68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

46.19 ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ТОВАРАМИ ШИРОКОГО АСОРТИМЕНТУ

46.69 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ІНШИМИ МАШИНАМИ Й УСТАТКОВАННЯМ

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

6.1.1. Посада	голова правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Коренний Георгій Анатолійович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
6.1.4. Рік народження	1963
6.1.5. Освіта	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	13
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ "ВЕМС", заступник директора

6.1.8. Опис Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Перебуває на посаді протягом звітного періоду без змін. Посадовій особі у звітному періоді винагорода виплачувалась виключно у вигляді заробітної плати. Іншої винагороди не отримувала. Попередні посади: начальник дільниці, майстер, заступник директора. Загальний стаж роботи - 28 років. Стаж керівної роботи - 13 років. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

Голова Правління керує роботою Правління . Голова Правління має право:

- самостійно у межах своєї компетенції вирішувати усі питання виробничо-господарської діяльності Товариства;
- без доручення представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії;
- розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Спостережної ради;
- підписувати довіреності, договори (угоди) та інші документи від імені Товариства;
- розподіляти обов'язки між членами Правління;
- наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходів заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- здійснювати інші повноваження, передбачені Положенням про Правління або делеговані Правлінням;
- укладати угоди та проводити одночасні витрати, сума яких регламентується статутом товариства та укладати угоди по розпорядженню нерухомим майном Товариства і передачі його в оренду .

6.1.1. Посада	заступник голови правління, головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Казнова Тетяна Василівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н

6.1.4. Рік народження **1959**

6.1.5. Освіта **вища**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **17**

6.1.7. Найменування підприємства та посада, яку займав **ТОВ "ВЕМС", головний бухгалтер**

6.1.8. Опис Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Перебуває на посаді протягом звітного періоду без змін.

Посадова особа отримувала винагороду виключно у вигляді заробітної плати, іншої винагороди не отримувала.

Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.

Загальний стаж роботи - 32 роки. Стаж керівної роботи - 17 років.

Попередні посади - бухгалтер.

Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

Заступник Голови Правління має право розпоряджатися коштами і майном Товариства, без доручення представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії, підписувати без довіреності угоди та інші фінансово-господарські документи, надавати обов'язкові для всіх підрозділів Товариства розпорядження і вказівки в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, рішенням Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Головного бухгалтера належить:

- організація виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;
- попереднє узгодження проектів угод на суму, що перевищує 25 % Статутного фонду Товариства;
- розробка та подання на затвердження Загальними зборами акціонерів проектів щорічних кошторисів і звітування про хід їх виконання. Розробка штатного розкладу та посадових окладів працівників Товариства;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальним зборам акціонерів.

6.1.1. Посада **голова наглядової ради**

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Коренний Анатолій Данилович**

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**

6.1.4. Рік народження **1938**

6.1.5. Освіта **вища**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **33**

6.1.7. Найменування підприємства та посада, яку займав **ТОВ "ВЕМС", директор**

6.1.8. Опис Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Перебуває на посаді протягом звітного періоду без змін.

Посадовій особі у звітному періоді винагорода виплачувалась виключно у вигляді заробітної плати. Іншої винагороди не отримувала.

Попередні посади: Голова правління, директор, начальник виробництва, інженер.

Загальний стаж роботи - 53 роки. Стаж керівної роботи - 33 років.

Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.

Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

До компетенції належать такі повноваження:

- вимагати скликання позачергових Загальних зборів у випадках, коли цього потребують інтереси акціонерів і Товариства загалом;
- визначати основні напрямки діяльності Товариства і затверджувати його плани й звіти про їхнє виконання;
- затверджувати внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком документів, які регулюють питання підготовки, скликання та проведення Загальних зборів, а також порядок розподілу чистого прибутку Товариства;
- визначення умов контракту/трудового договору з головою/членами правління, в тому числі умов оплати праці;

- притягнення до майнової відповідальності членів правління;
- покладення обов'язків голови правління у разі дострокового припинення його повноважень на заступника Голови Правління;
- подовження строку повноважень Голови, членів Правління у разі, якщо Загальними зборами акціонерів з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання/переобрання Голови Правління, до моменту його обрання/переобрання;
- призначити аудитора й ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, а також; заслуховувати звіти Ревізійної комісії про фінансово-економічний стан Товариства;
- затверджувати рішення Правління про скликання чергових Загальних зборів та позачергових зборів за ініціативою Правління, в тому числі їхній порядок денний та текст інформаційного повідомлення акціонерів;
- затверджувати рішення Правління про зміни в порядку денному чергових та позачергових Загальних зборів;
- розглядати річний звіт, в тому числі фінансову звітність, надану Правлінням, висновки Ревізійної комісії за результатами річної перевірки для затвердження цих документів Загальними зборами;
- контролювати виконання рішень Загальних зборів і Наглядової ради;
- надавати Загальним зборам рекомендації про доцільність створення чи припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв;
- затверджувати умови договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства;
- установлювати порядок прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;
- надавати рекомендації з питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів;
- визначати умови оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- погоджувати проведення операцій розпорядження нерухомим майном Товариства;
- надавати дозвіл Голові Правління на укладання угод та проведення одночасних витрат, сума яких перевищує 7,5% Статутного фонду та угод по розпорядженню нерухомим майном Товариства і передачі його в оренду на термін більше одного року;
- затверджувати щорічний фонд заробітної плати, штатний розклад і посадові оклади працівників Товариства;
- здійснювати інші дії, що впливають із Статуту, Положення про Наглядову раду, інших внутрішніх нормативних документів Товариства, рішень Загальних зборів.

6.1.1. Посада	член правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пономарьова Тетяна Михайлівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
6.1.4. Рік народження	1950
6.1.5. Освіта	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Приватний підприємець
6.1.8. Опис	Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Перебуває на посаді протягом звітного періоду без змін. Посадова особа винагороду протягом звітного періоду отримувала виключно у вигляді заробітної плати, розмір якої не розголошується. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Загальний стаж роботи - 41 років. Стаж керівної роботи - 12 років. Попередні посади - приватний підприємець, інженер. Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних. До компетенції належить: - організація виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства; - прийняття рішення про реалізацію акцій, що не оплачені акціонерами в передбачені строки; - затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їхнього виконання; - розробка бізнес-планів та інших програм фінансово-господарської діяльності Товариства; - попереднє узгодження проектів угод на суму, що перевищує 25 % Статутного фонду Товариства.; - розробка та подання на затвердження Загальними зборами акціонерів проектів щорічних кошторисів і звітування про хід їх виконання. Розробка штатного розкладу та посадових окладів працівників Товариства; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання річного звіту та балансу

Товариства на затвердження Загальним зборам акціонерів;
- організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- здійснення інших дій, що впливають із Статуту, Положення про Правління, інших внутрішніх нормативних документів Товариства, рішень Загальних зборів та Наглядової ради.

6.1.1. Посада	ревізор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Стехіна Наталія Георгіївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
6.1.4. Рік народження	1950
6.1.5. Освіта	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	13
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Начальник ПЕВ ЗАТ "СММЗ"

6.1.8. Опис Посадова особа непогашеної судимості не має. Перебуває на посаді протягом звітного року без змін.
Посадова особа винагороди протягом звітного періоду не отримувала.
Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.
Загальний стаж роботи - 41 років. Стаж керівної роботи - 13 років.
Попередні посади - начальник відділу, бухгалтер.
Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.
Ревізор контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства, здійснює планові та позапланові перевірки.
Надає результати перевірки органам управління товариства.
Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Статутом або внутрішніми положеннями Товариства. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року та готує висновок.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	П.І.Б. посадової особи	Серія, номер, дата видачі паспорту, орган, що видав	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загал. кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейо вані іменні	привілейо в. на пред'явн
голова правління	Коренний Георгій Анатолійович	д/н д/н д/н	22.10.1998	7	0.003200000000	7	0	0	0
заступник голови правління, головний бухгалтер	Казнова Тетяна Василівна	д/н д/н д/н	22.10.1998	910	0.422100000000	910	0	0	0
голова наглядової ради	Коренний Анатолій Данилович	д/н д/н д/н	22.10.1998	78128	35.847900000000	78128	0	0	0
член правління	Пономарьова Тетяна Михайлівна	д/н д/н д/н	д/н	0	0.000000000000	0	0	0	0
ревізор	Стехіна Наталя Георгіївна	д/н д/н д/н	22.10.1998	19	0.008700000000	19	0	0	0
Усього				79064	36.27737527702	79064	0	0	0

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій		
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані на пред'явника
			.		0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій		
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані на пред'явника
Фізична особа	Д/Н		22.10.1998	111916	51.351000000000	111916	0	0
Фізична особа	Д/Н		22.10.1998	78128	35.847900000000	78128	0	0
Усього				190044	87.198946513538	190044	0	0

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення	1246.800	1237.800	0.000	0.000	1246.800	1237.800
- будівлі та споруди	1109.200	1101.600	0.000	0.000	1109.200	1101.600
- машини та обладнання	134.600	133.200	0.000	0.000	134.600	133.200
- транспортні засоби	3.000	3.000	0.000	0.000	3.000	3.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.Невиробничого призначен	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	1246.800	1237.800	0.000	0.000	1246.800	1237.800

Пояснення : Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами) : Товариство має основні засоби за місцем свого місцезнаходження. Всі основні засоби є власними та знаходяться під охороною. Терміни користування основними засобами визначаються комісією по основним засобам та відображаються в картках обліку об'єктів основних засобів. За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи. Основні засоби використовуються в нормальних умовах. Товариство надає в оренду нежитлове приміщення. В структурі основних засобів значну долю складають будівлі та споруди – 89 %. Товариство має основні засоби тільки виробничого характеру.

Первісна вартість основних засобів: Станом на 31.12.2012 року на балансі Товариства значиться основних засобів за первісною вартістю на суму 2126.1 тис.грн.

Ступінь зносу основних засобів: Станом на 31.12.2012 року ступінь зносу основних засобів складає 42 %.

Ступінь використання основних засобів: У звітному році ступінь використання основних засобів складає 40 %.

Сума нарахованого зносу: Станом на 31.12.2012 року знос основних засобів складає 888.3 тис.грн.

У звітному році переоцінки основних засобів не було. Товариство не має обмеження щодо використання свого майна.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів		563.4	608.7
Статутний капітал		211.4	211.4
Скоригований статутний капітал		211.4	211.4
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(563.400 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(211.400 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року .		

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за корист. коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	8.80	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	810.50	X	X
Усього зобов'язань	X	819.30	X	X
Опис:	Визнання, облік та оцінка зобов'язань ведуться згідно П(С)БО№11. Станом на 31.12.2012 р. товариство має зобов'язань на суму 819.3 тис. грн., з них: Довгострокові - 279.3 тис грн поточні - 540 тис грн., з яких поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом - 8.8 тис.грн.; Непогашених кредитів банків немає. Зобов'язань за цінними паперами, сертифікатами ФОН, фінансовими інвестиціями в корпоративні права немає. Фінансова допомога на зворотній основі не отримувалась.			

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	1	0
2	2011	0	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондовго ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	1
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10% акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10% акцій	1
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші	д/н	
Інші	д/н	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу в акціонерами **Ні** (так/ні) ?

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію ? (так/ні) Так

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років 2 ?

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління ?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні		Так
Загальний відділ	Ні		
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Так	Так	
Юридичний відділ (юрист)	Ні		
Секретар правління	Ні		
Секретар загальних зборів	Ні		
Секретар спостережної ради	Ні		
Корпоративний секретар			
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні		
Інше	д/н		

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори товариства	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб АТ	Ні	Ні	Так	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку ? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора ?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень	X	
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було замінено на вимогу акціонерів		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу ?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів	X	
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні)

Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше	У зв'язку з дематеріалізацією випуску акцій	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : _____

яким органом управління прийнятий : д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання / д/н

недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

Д/Н

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб-прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

Д/Н

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Д/Н

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

Д/Н

5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

Д/Н

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Д/Н

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

Д/Н

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Д/Н

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

Д/Н

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Д/Н

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

Д/Н

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема загальний стаж аудиторської діяльності;

Д/Н

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі;

д/н

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року;

д/н

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора;

д/н

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років;

д/н

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

д/н

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема

наявність механізму розгляду скарг;

д/н

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги;

д/н

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг);

д/н

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

д/н

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

суб'єкта малого підприємництва

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ МІСЬКМОЛОКОЗАВОД"

Територія ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Орган державного управління НЕ ВИЗНАЧЕНО

Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО

Середня кількість працівників 5

Одиниця виміру: тис. грн.

Адреса 93400 ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ М. СЄВЄРОДОНЕЦЬК ВУЛ. ЗАВОДСЬКА, 1

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КОДУ

за КВЕД

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

☒ V

☐

Коди

2013

01

01

00444790

441290000

230

0

68.20

1. Баланс на "31" грудня 2012 р.

Форма № 1-м

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	020	--	--
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	1246.8	1237.8
первісна вартість	031	2145.0	2126.1
знос	032	(898.2)	(888.3)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	--	--
первісна вартість	036	--	--
накопичена амортизація	037	(--)	(--)
Довгострокові фінансові інвестиції	040	--	--
Інші необоротні активи	070	3.5	3.5
Усього за розділом I	080	1250.3	1241.3
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	29.8	29.8
Поточні біологічні активи	110	--	--
Готова продукція	130	0.7	0.7
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	6.8	4.7
первісна вартість	161	6.8	4.7
резерв сумнівних боргів	162	(--)	(--)
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	3.7	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	36.5	36.5
Поточні фінансові інвестиції	220	--	--
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	0.5	0.1
у тому числі в касі	231	--	--
в іноземній валюті	240	--	--
Інші оборотні активи	250	69.6	69.6
Усього за розділом II	260	147.6	141.4
III. Витрати майбутніх періодів	270	--	--
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	--	--
Баланс	280	1397.9	1382.7

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	211.4	211.4
Додатковий капітал	320	--	--
Резервний капітал	340	836.2	836.2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	(438.9)	(484.2)
Неоплачений капітал	360	(--)	(--)
Усього за розділом I	380	608.7	563.4
II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування	430	--	--
III. Довгострокові зобов'язання	480	272.1	279.3
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	--	--
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	--	--
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	120.6	144.0
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550	7.4	8.8
зі страхування	570	29.6	29.8
з оплати праці*	580	93.2	87.1
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття	605	--	--
Інші поточні зобов'язання	610	266.3	270.3
Усього за розділом IV	620	517.1	540.0
V. Доходи майбутніх періодів	630	--	--
Баланс	640	1397.9	1382.7

* 3 рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці (665)

85.7

1. Станом на 31.12.2012 року основні засоби по первісній вартості в балансі Товариства складають 2126.1 тис.грн., з накопиченим зносом в сумі 888.3 тис.грн. Амортизація основних засобів нараховувалась із застосуванням прямолінійного методу. Ступінь зносу на кінець звітної року склала 42 %. Всі основні засоби Товариства є власними і обмежень щодо їх використання у Товариства немає.

2. Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги на кінець звітної року склала 4.7 тис.грн. Резерв сумнівних боргів не створювався. Інша поточна дебіторська заборгованість склала 36.5 тис. грн.

3. Станом на 31.12.2012 року власний капітал Товариства складає 563.4 тис.грн., у т.ч.: - статутний капітал - 211.4 тис.грн., резервний капітал - 836,2 тис. грн, непокритий збиток - 484.2 тис.грн. За звітний рік статутний капітал не змінювався і склав на кінець звітної року 211,4 тис. гривень.

4. Довгострокові зобов'язання станом на 31.12.2012 року значаться в сумі 279.3 тис. грн.

5. Поточні зобов'язання станом на 31.12.2012 року склали 540 тис.грн., у т.ч.: - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 144 тис.грн.; - зобов'язання за розрахунками: з бюджетом - 8.8 тис.грн., зі страхування - 29,8 тис.грн.; - з оплати праці - 87.1 тис. грн.; - інші поточні зобов'язання - 270.3 тис.грн.

Голова правління _____

Коренний Георгій Анатолійович

Головний бухгалтер _____

Казнова Тетяна Василівна

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за 2012 рік

Форма № 2-м

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	35.3	22.2
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(5.9)	(3.7)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030	29.4	18.5
Інші операційні доходи	040	10.3	10.8
Інші доходи	050	--	--
Разом чисті доходи (030+040+050)	070	39.7	29.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(32.8)	(43.9)
Інші операційні витрати	090	(52.2)	(55.4)
у тому числі:	091	1.9	0.9
	092	(--)	(--)
Інші витрати	100	(--)	(--)
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	(85.0)	(99.3)
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	-45.3	-70.0
Податок на прибуток	140	(--)	(--)
Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)	150	-45.3	-70.0
Забезпечення матеріального заохочення	160	--	--
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	--	--
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	--	--

За звітний період дохід від оренди нерухомого майна склав 35.3 тис.грн.

Собівартість реалізованих послуг за звітний рік дорівнюють 32.8 тис. грн., яка складається із матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відрахувань на соціальні заходи, амортизації. Інші операційні витрати складають за звітний рік 52.2 тис. грн. За результатами фінансово - господарської діяльності за 2012 рік Товариство має чистий збиток у сумі 45.3 тис.грн.

Голова правління _____

Коренний Георгій Анатолійович

Головний бухгалтер _____

Казнова Тетяна Василівна